

*Voimassa 16.4.2019 alkaen*

## **Talousasiat**

Periaatteena kennelpiirin laskujen maksamisessa on, että kukaan ei hyväksy omia kulujaan. Laskut ennen maksamista hyväksyy puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Jaostojen laskut tarkistavat jaostojen puheenjohtajat ennen jatkokäsittelyä.

**Korvaukset puheenjohtajalle, sihteerille, rahastonhoitaja/kirjanpitäjälle, hallituksen jäsenille sekä niille erikseen nimetyille henkilölle, joille aiheutuu kuluja kennelpiirin asioiden hoitamisessa.**

Korvausta maksetaan ns. aiheutumisperiaatteen mukaisesti matkalaskuja yms. tositteita vastaan. Maksetuista korvauksista annetaan selvitys verottajalle määräajan puitteissa vuosi-ilmoituksella.

- Puheenjohtajalle maksetaan matkakorvauksia yleisen matkustussäännön mukaisesti, sekä hänelle avataan puhelinliittymä.
- Sihteerille, kirjanpitäjä/rahastonhoitajalle ja kiinteistöjen hoitoon nimetyille henkilöille maksetaan matkakorvauksia verottajan vuosittain vahvistaman matkakorvauksen mukaisesti. Korvauksen yhteismäärä vuositasolla siten, että kuukaudessa korvaus on enintään 120 euroa.
- Hallituksen- ja jaostojen jäsenten kilometrikorvaus on puolet verottajan vuosittain vahvistamasta kilometrikorvauksesta. Korvaukset maksetaan hyväksyttävää matkalaskua vastaan. Laskuun on liitettävä selvitys siitä, mihin kennelpiirin toimintaan laskutus liittyy.
- Tamminäyttelyyn osallistuvien, muualta kuin Kajaanista matkustavien talkoolaisten korvaukset maksetaan sopimuksen mukaan. Joko kulutetun polttoaineen mukaan tai puolet verottajan vuosittain vahvistamasta kilometrikorvauksesta. Se maksetaan vain tositetta vastaan.
- SKL:ssa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta ja kennelpiirin edustamisesta aiheutuneet kulut maksetaan Kennelliiton matkustussäännön mukaisesti. Matkasta on ennakoon laadittava matkasuunnitelma, joka voidaan hyväksyä tai hylätä. Matkan käsittelee joko hallitus tai sen nimeämä työvaliokunta.

Kennelpiirille hankitusta kalustosta pidetään kalustoluettelo ja se liitetään kirjanpitoon. Normaaliin kulutukseen hankituista käyttötavaroista ei laadita luettelo.

*Voimassa 16.4.2019 alkaen*

### **Tamminäyttely**

Tamminäyttelykulujen maksamisesta vastaa tehtävään valittu näyttelyn taloudenhoitaja. Hänelle annetaan oikeudet käyttää näyttelytiliä. Matkakorvauksia maksettaessa maksamisen perusteet on täyttyvä SKL:n matkustussäännön mukaisesti. Näyttelyn puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja hyväksyy tositteisiin perustuvat näyttelyyn liittyvät laskut.

Valittu tamminäyttelytoimikunta tekee näyttelystä talousarvion ja tuo sen kennelpiirin hallituksen käsiteltäväksi 30.09 mennessä.

### **Jaostot**

Jaostojen tulee laatia kokouksessaan budjetti esitys Kainuun kennelpiirin hallitukselle. Hallitus käsittelee budjetti esityksen kokouksessaan. Hallitus pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä budjetin tai osia siitä. Jaoston määrärahat on tarkoitettu esim. otteluavustuksiin, osallistumismaksuihin valtakunnallisiin kokeisiin/otteluihin, koulutustarvikkeiden uusimisiin. Jaostojen kokonaisbudjetin vahvistaa hallitus vuosittain. Hyväksytyä jaoston budjettia ei voi ylittää ilman hallituksen päätöstä asiassa. Yksittäisen seuran järjestämiin tapahtumiin ei jaoston määrärahoja voi käyttää, ellei tapahtuma ole kennelpiirin toiminnan kannalta erityinen (esim pm-kilpailu). Tapahtumat, joita jaosto tukee, pitää palvella koko jaoston alaisia lajeja. Yksittäisten jäsenten kurssimaksuja (vast) ei myöskään makseta.

### **Kotimaiset rodut**

Kennelpiiri tukee kotimaisten rotujen arvo otteluita jotka on Kainuun kennelpiirin alueella järjestettäviä seuraavasti. Yksipäiväiset kokeet 600 euroa ja kaksipäiväiset 1200 euroa. Avustusta hakevat toimittavat hakemuksen mukana tapahtumasta budjetin. Avustus koskee kennelliiton kennelpiirille järjestettäväksi määrättyjä kokeita (lohkon valinnat).

### **Sm-kisa**

Järjestäjät toimittavat kennelpiirille tapahtumasta budjetin sekä tuki summan jota anovat piiriltä. Tapahtuma pitää olla piirin alueella järjestettävä. Kainuun kennelpiirin hallitus käsittelee tukianomuksen kokouksessaan ja voi hyväksyä, hylätä tai muuttaa sitä.

Tämä ohje astuu voimaan 16.4.2019 ja on voimassa toistaiseksi.