

Etelä-Hämeen Kennelpiiri ry



TILAISUUKSIEN JÄRJESTÄMISOHJE



Etelä-Hämeen Kennelpiiri ry

Yleistä

Ohjeen tarkoitus on jakaa vastuut tilaisuuksien järjestämisestä, olla järjestäjän muistilistana ja talouden ohjenuorana.

Kennelpiirin tilaisuudesta vastaava jaosto

- valitsee kouluttajat seminaareihin
- asettaa tilaisuuden järjestäjän hakuun kennelpiirin muiden yleisten periaatteiden mukaisesti riittävän ajoissa ennen vuosikokousta
 - Järjestäjän ja paikan valintaan vaikuttavia tekijöitä
 - kenttä
 - luentotila
 - ruokailujen järjestäminen
 - majoitusmahdollisuudet
 - yhteistyömahdollisuudet kunnan/kaupungin kanssa
- tekee kennelpiirin hallitukselle esityksen tilaisuuden järjestäjästä tammikuun kokoukseen
- nimeää tilaisuudesta vastaavan henkilön, jonka tehtäviin kuuluu avustaa jaostoa tai jäsenyhdistystä järjestelyissä mahdollisuuksien mukaan (lähinnä antaa asiantuntija-apua). Valinta tulee suorittaa ennen jäsenyhdistyksen hakua.
- tekee tarvittavat muut esitykset kennelpiirin hallitukselle ja informoi tehdyistä päätöksistä järjestäjää
- hoitaa yhteydenpidon kouluttajiin
- sopii/tiedustelee liitteenä olevan tehtävälistan mukaiset asiat
- nimeää harjoituskoiravastaavan tilaisuuteen
- tekee esityksen henkilöistä jotka osallistuvat seminaariin toimikunnan nimeäminä

Järjestävä jäsenyhdistys

Toteuttaa itsenäisesti (kennelpiirin asettaman valvojan avustuksella) tilaisuuden järjestämisen kennelpiirin antamien periaatteiden mukaisesti

- toimii yhteistyössä seminaarivastaavan kanssa
- tekee tapahtumasta tilinpäätöksen järjestävän yhdistyksen toiminnasta
- kirjaa osallistujat sekä toimittaa listan kennelpiirin hallitukselle

Tiedottaminen

Järjestävä jäsenyhdistys vastaa ja valvoja antaa tukea

- tiedote kennelpiirin kotisivuille (toimintamalli sovittava kotisivuvastaavan kanssa)
- tiedote kennelpiirin sihteerin kautta kaikille oman kennelpiirin jäsenyhdistyksille
- kattavasti (myös muut kennelpiirit)
- muutoksista tai lisäyksistä heti nettiin
- selkeiden opasteiden tekemisestä ja asettamisesta



Etelä-Hämeen Kennelpiiri ry

Talous

Yleistä

Perusperiaatteena on, että tilaisuus järjestetään talkootyönä eikä erillisiä korvauksia makseta pois lukien kouluttajan ja tulkin kulukorvaukset sekä matkakulut. Matka tai muista kuluista on sovittava etukäteen tapauskohtaisesti kennelpiirin asettaman henkilön kanssa.

- rahaliikenne
 - jäsenyhdistyksen rahaliikenne jäsenyhdistyksen tilin kautta ja jäsenyhdistys toimittaa tilinpäätöksen seminaarista kennelpiirille
 - ilmoittautumismaksut kennelpiirin tilille
 - laskut kennelpiiriin ainoastaan kennelpiirin valvojan kautta
- tilaisuudesta tehdään oma tilinpäätös sekä jäsenyhdistys että kennelpiiri
- tilaisuusvastaava tarkastaa tilaisuuden rahaliikenteen kuitit
- jäsenyhdistys saa pitää tilaisuudessa kanttiinia, järjestää arpajaisia ja saa niistä koituvan taloudellisen hyödyn.
- kennelpiirillä on oikeus luovuttaa tilaisuuteen myyntipaikka yhteistyökumppaneille
- tilaisuuden tilinpäätösten valmistuttua tilaisuuden nettotuotosta tilitetään toimintatukena 15 % järjestävälle jäsenyhdistykselle, mikäli jäsenyhdistyksen tilaisuuden tilinpäätös on ”hyväksytty”
- mikäli jostain syystä tilaisuudesta muodostuu tappiota, niin kennelpiiri vastaa sovituista laskuista sekä kouluttajan ja tulkin kuluista. Järjestäjä vastaa mm. kanttiinitappioista

Osallistumismaksu

- osallistumismaksu maksetaan kennelpiirin tilille ja rahastonhoitaja ylläpitää listaa maksaneista
- seuraavien ryhmien ei tarvitse maksaa osallistumismaksua
 - järjestävän jäsenyhdistyksen järjestely henkilöstö
 - kennelpiirin valvoja
 - harjoituskoiravastaava
 - koiranohjaajat
 - kennelpiirin hallitus
 - kennelpiirin hallituksen kutsumat PR-henkilöt
- maksettua osallistumismaksua ei palauteta
- majoitukset eivät sisälly osallistumismaksuun ja kaikki hoitavat majoitusvarauksensa itse

Maksettavat matka- ja muut kulukorvaukset

Aiempana esitettyihin periaatteisiin viitaten tilaisuuden järjestäminen on talkootyötä. Kuitenkin mikäli järjestäjälle tai muulle seminaarin järjestämiseen osallistuvalle muodostuu huomattavia kuluja, niin kulut korvataan seuraavien periaatteiden mukaan.

- kouluttajan matkakulut korvaa kennelpiiri, myös järjestäjän järjestämät kyyditykset
- tulkin matkakulut ja päiväraha (verottaja ilmoittama suurin veroton päiväraha) maksaa kennelpiiri
- kennelpiirin valvojan ja harjoituskoiravastaavan matkakulut maksaa kennelpiiri



Etelä-Hämeen Kennelpiiri ry

- kanttiini tavaroiden kuljetuskuluista vastaa järjestäjä
- järjestäjä huolehtii koulutuspaikan kalusteista ja välineistä
- kennelpiiri vastaa teorialtilan vuokrasta (pystytään yleensä sopimaan tilassa tapahtuvaa tarjoilua vastaan)
- poikkeuksellisista hankinnoista joihin edellytetään kennelpiirin tukea pitää saada kennelpiirin valvojan suostumus etukäteen

Aikataulut

Yleistä

Kennelpiirin toimintakalenteriin on jäsenyhdistysten mahdollisuus liittää omia yleisiä seminaarejaan/koulutustilaisuuksia, seuraavien periaatteiden mukaisesti

- seminaarin tulee olla avoin vähintään oman kennelpiirin jäsenyhdistysten jäsenille
- seminaarit / tapahtumat on ilmoitettava hyvissä ajoin kennelpiirin hallitukselle, viimeistään kolme kuukautta ennen tapahtumaa.
- ajankohta on sovittava kennelpiirin tapahtumien kanssa

Liitteet:

Malli tiedotteesta jäsenyhdistyksille ja kennelpiirin kotisivuille

Malli järjestäjän hakua varten

Kennelpiirin jaoston työlista

Kouluttajan kutsujan työlista

Järjestäjän työlista

Malli talousarviosta ja tilinpäätöksestä